

RESOLUCIÓN N° **1654** /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,
21 FEB. 2022

VISTOS: Ingreso N° 35817, de fecha 16 de febrero del 2022; Resolución N° 3244, de fecha 16 de noviembre del 2020 que autoriza Permiso Provisorio; Resolución Exenta N° 161346123, de fecha 23 de marzo del 2016, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana; Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 15, de fecha 04 de abril del 2019, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N° 30/ E-1053, de fecha 24 de diciembre del 2020, y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 179, de fecha 23 de diciembre del 2020, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900300** a nombre de **LOAI B J ABEDRABBO**, Rut **14.635.199-9**, con domicilio comercial **EUSEBIO LILLO N° 323**, unidad vecinal N° **34**, de giro "**FUENTE DE SODA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3244, de fecha 16 de noviembre del 2020.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa
16.02.2022



SOLANGE SEGUEL MARTINEZ
DIRECTORA (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1937612